

Curriculum Vitae

Michaël Bommerson



Naam voluit : **Michaël Otto Bommerson**
Adres : Pieter Calandlaan 69
1065 KJ Amsterdam
Tel. : 020 - 77 67 255 / 06 - 47 96 25 29
E-mail : michael.bommerson@xs4all.nl
Geb. : 03-03-1960 te Amsterdam
Nationaliteit : Nederlandse
Burg. staat : Geregistreerd partnerschap
BSN : 043.59.70.99
Vervoer : Openbaar vervoer/fiets
Talenkennis : Nederlands: mondeling uitstekend, schriftelijk uitstekend.
Engels: mondeling goed, schriftelijk goed.
Frans: mondeling redelijk, schriftelijk goed.
Duits: schriftelijk redelijk, mondeling goed.

Werkervaring

- 1997-2009 **Gouden Gids BV**
Ontwerp en uitvoering van advertentieprogramma's; drukklaar maken; afleveren van certified PDFs; verwerken van aangeleverd materiaal in alle grafische pakketten; aanmaak webmateriaal voor Goudengids.nl; scannen en opstrakken van logo's; programma-instructies geven aan collega's en technische problemen oplossen; advertenties en gecompileerde boeken afleveren op deadline.
Specialisatie boekproductie: Compileren en corrigeren van de Gouden Gids per verspreidingsgebied m.b.v. een XML-based pagineringsstelsel; aanmaken van stylesheets en templates voor paginering; paginacorrectie.
- 2003 **On the Move** (weekenden) **Marktverkoop dranken en zoetwaren, bereiding van crêpes.**
- 1996-1997 Randstad Uitzendbureau. O.a. **Stadsdrukkerij Amsterdam** (6 mnd.) (gemeentelijk drukwerk) en **Gouden Gids BV** (advertenties). Deze laatste baan werd omgezet in een vast dienstverband.
- 1995 **Toolnet Logistics** (NGO). Schrijven van handleidingen voor custom made Apple Macintosh programma's in het Engels en het Nederlands.
- 1995 **Zwaantje's Essentiële Oliën**. Vervaardigen van verpakkingen en publiciteitsmateriaal, marktdisplays en productcatalogi.
- 1983-1994 **Typeshop Amsterdam BV / Eduard Bos**. Fotografisch zetwerk t.b.v. reclamebureau's; groot- en klein formaat. Tevens dokawerkzaamheden.
- 1980-1983 **Drukkerij Mart. Spruijt BV**. Meertalig fotozetwerk (Berthold) voor tentoonstellingen (o.a. Stedelijk Museum); kunstboeken; verpakkingen; handelsdrukwerk.
- 1978-1980 Uitzendwerk bij **onderwijsinstellingen** en **rijksdiensten**. Administratief werk en opmaak onderwijsmateriaal tandheelkunde. Beheer **afdelingsbibliotheek**.

Opleidingen en cursussen

- 2011 Zelfstudie Adobe CS5. Zelfstudie webdesign m.b.v. CSS/CSS2.
- 2009 DocuDAC (Madi Kolpa). **Vormgeving** voor Druk en Print. (certificaat)
- 2008 Peter Villevoe. intro Adobe CS3 + CS4
- 2007 Adobe. Adobe Photoshop retouche-technieken.
- 2007 Amdocs. Opleiding **Supervisor Boekproductie**. (certificaat).
- 2006 Appoint. Adobe Photoshop, Illustrator, update-cursus.
- 2006 Amdocs. Opleiding Systeemgebruiker Boekproductie (PageChamp/System tools).
- 2002 First Center (Jan Ris). Omschakelcursus QuarkXpress naar **Adobe InDesign** (certificaat).
- 1998 SVH Onderwijscentrum. **Vakbekwaamheid Cafébedrijf** (diploma nr. 0000075, 29/1/1998) + **Verklaring sociale hygiëne** (verklaring nr. 0003162, 29/1/1998).
- 1999 SVH Onderwijscentrum. **AOV Horeca** (diploma nr. 14800, juni 1999).
- 1995 Breuer Instituut Amsterdam. (Diploma)
Quark Xpress, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Aldus Freehand, basis ontwerpen, budgetbeheersing, offertes maken, bedrijf opzetten.

1980	Fotografisch zetter <i>Berthold Diasetter</i> , ADS, MFT (fa. <i>Berthold/drukkerij Mart. Spruijt BV</i> , Amsterdam, <i>Ferry van der Linden</i>).
1978	<i>Theologische Academie Oud-Zandbergen</i> , Huis ter Heide (U.). Oriëntatiejaar theologie/gezondheidsleer.
1977	HAVO Oud-Zandbergen, Huis ter Heide (U.) (Diploma). Eindexamen met talentpakket .
1973-1976	<i>Cartesiuslyceum Amsterdam</i> , Atheneum 1-4.

Profiel en hobby's

Collega's typeren mij als:

- **Collegiaal** - ondersteunend en flexibel; bereid om diensten te ruilen en langer door te werken.
- **Loyaal** - staat achter de werkgever en diens product, ook in privé-leven.
- **Multifunctioneel** (ontwerp, uitvoering, workflow begeleiding, drukklare aflevering, begeleiding).
- **Zelfstandig** en een goede teamplayer. Kan toe met weinig uitleg en werk duidelijk overdragen aan collega's
- **Coachend** - kan na leren van programma vrij snel kennis doorgeven.
- **Pioneer** - goed functionerend in een projectgroep; ervaring met voortgangsrapportage.
- **Betrouwbaar** - van diverse bedrijven steeds de sleutels op zak gehad; tevens toegang tot computersystemen op het hoogste niveau.
- **Deskundig** - bij drukkerij *Spruijt* al vroeg ervaring opgedaan met typografie/kerning en verder gespecialiseerd bij *Eduard Bos/Typeshop*.
- **Kostenbewust**.
- **Klantgericht** - ziet zichzelf gemakkelijk aan de andere kant van de tafel.
- **Algemeen ontwikkeld** - brede belangstelling voor allerlei onderwerpen komt in het werk goed van pas.

Hobby's:

- Kamperen / Kanovaren
- Speuren in archieven / genealogie / archeologie
- Dierverzorging (met name knaagdieren en vogels)
- Computers (Macintosh, PC) en internet, Second Life/Metaverse (3D werelden)
- Lokale en Europese politiek
- Toevoegingen aan voedingsmiddelen en Europese regelgeving
(eigen website: www.eu-nummers.nl)

Referenties

Kees van Duren, vm. Supervisor boekproductie (gepensioneerd in maart 2009),
Tel. 02292-41077.

Etiënne Durkstra, Hoofd grafische IT-ondersteuning Gouden Gids.
Thans werkzaam bij *De Telefoongids BV*.
Tel. 06-55 12 22 10, e-mail: etiennedurkstra@gmail.com.

Robert Kemmink, vm. Team Captain Grafische Afdeling Gouden Gids.
Thans werkzaam bij *SDU Haarlem*.
Tel. 075-6845786 / 06-5320 08 89, e-mail: r.kemmink@chello.nl.

Referenties van andere collega's zijn op aanvraag verkrijgbaar.